

La Ville de Chennevières-sur-Marne

EDUCATEUR-TRICE SPORTIF-VE – SERVICE JEUNESSE ET SPORT (SJS)

EMPLOYEUR

La ville de Chennevières-sur-Marne (18 000 habitants) souhaite se donner les moyens de dynamiser, préserver et faire évoluer la typologie des commerces qui s'installent sur le territoire. Cette politique s'inscrit dans un contexte de fort développement urbain avec des projets d'aménagement d'ampleur à court et moyen-terme.

DOMAINE

Service à la population

Direction Jeunesse et Sport

Encadrement et animation des activités sportives

POSITIONNEMENT

Rattaché-e directement au Directeur du service Jeunesse et Sport (SJS)

Annexe : Organigramme

CADRE STATUTAIRE

Type de contrat : Fonctionnaire ou CDD

Catégorie : B

Filière : Sportive

Cadre d'emplois : Educateur territorial des activités physiques et sportives (ETAPS)

Grade : Educateur principal de 2^{ème} classe / Educateur principal de 1^{ère} classe

CONTEXTE

Commune surclassée 20 /40 000 habitants, membre d'un EPCI (GPSEA)

À Chennevières, la direction Jeunesse et Sport regroupe :

Le Club Noé, pour les adolescents de 11 à 17 ans ;

Le Point Rencontre Information Jeunesse (PRIJ), pour les jeunes de 18 à 25 ans ;

L'Ecole Municipale de Football (EMF), pour les enfants de 5 à 13 ans ;

Une offre sportive disponible sur la ville coordonnée par un-e éducateur-trice sportif-ve

Le service Jeunesse et Sport s'engage à développer l'accès à la pratique sportive pour tous. Elle propose aux jeunes et aux habitants des activités sportives variées, favorisant la découverte, le dépassement de soi, la santé et la cohésion sociale. Elle accompagne également les jeunes dans leur parcours sportif et leur engagement citoyen à travers le sport.

L'offre sportive est développée pour différents types de public, de la manière suivante :

Pour les adolescents de 11 à 17 ans, à travers le Club Noé

Pour les jeunes de 18 à 25 an, via le PRIJ

Pour les enfants de 5 à 13 ans de l'EMF

Pour les enfants de 5 à 11 ans inscrits dans les centres de loisirs

Pour le public senior inscrits au Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)

MISSION

Participer à la réflexion sur l'offre sportive municipale.

Concevoir, organiser et animer des activités physiques adaptées à divers publics : enfants (scolaires, périscolaires), adolescents, adultes, seniors.

Mettre en œuvre des cycles d'activités sportives dans les écoles (intervention en temps scolaire) et dans les centres de loisirs.

Participer à l'organisation de manifestations sportives (tournois, Olympiades, fêtes sportives, etc.).

Accompagner les projets sportifs portés par la commune (semaines sport-santé, actions intergénérationnelles, etc.).

Veiller à la sécurité des usagers, au respect du matériel et des installations sportives.

Collaborer avec les services municipaux (jeunesse, SEE, technique).

ACTIVITES

Mettre en place des cycles d'éducation physique et sportive (EPS) en lien avec les enseignants des écoles élémentaires (activités athlétiques, jeux d'opposition, sports collectifs, etc.)

Encadrer des temps d'activités périscolaires : jeux sportifs, parcours de motricité, découverte de disciplines

Collaborer avec les animateurs pour proposer des activités ludiques et éducatives adaptées aux âges

Animer des stages multisports pendant les vacances scolaires

Encadrer les séances pour les centres de loisirs municipaux (ALSH)

Soutenir ou animer les activités sportives proposées par l'EMF

Concevoir et animer des ateliers sport-santé adaptés aux séniors

Participer activement à l'organisation logistique et à l'encadrement d'événements sportifs municipaux (les foulées canavéroises, les journées olympiques, etc.)

Dresser l'inventaire et procéder à la vérification et l'entretien du matériel sportif

Rédiger les bilans des activités et projets réalisés, assurer le suivi des présences et rédiger les comptes-rendus des interventions.

COMPETENCE

Compétences et connaissances techniques par activité	Savoirs être professionnels
<ul style="list-style-type: none">- Maîtrise des activités physiques et techniques sportives diversifiées (sports collectifs, jeux de coopération, sports d'entretien, parcours moteur...)- Compétences techniques dans les disciplines enseignées- Encadrement et animation de disciplines sportives variées (football, rugby, athlétisme, natation, danse, etc.)- Pédagogie (connaissances fondamentales en physiologie, anatomie, psychomotricité, sociologie)- Adaptation de ses méthodes d'apprentissage en fonction du public- Connaissance de la réglementation en matière de sécurité et d'encadrement- Gestion administrative (suivi des inscriptions, organisation des plannings, etc.)- Connaissances fondamentales en physiologie,- Pratique des gestes de premier secours	<ul style="list-style-type: none">- Bonne expression orale- Adaptabilité- Maîtrise de soi- Qualités relationnelles- Sens de la communication- Travail en équipe- Organisation du travail et gestion des priorités- Sens de l'anticipation- Esprit de synthèse- Autonomie- Efficacité- Rigueur- Initiative- Sens du service public- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité- Intégrité professionnelle- Respect de la hiérarchie- Dynamisme et enthousiasme

	- Sens des responsabilités
--	----------------------------

CONDITIONS D'EXERCICE

Lieu de travail :

Stade Armand Fey

24 route du plessis – 94 430 CHENNEVIERES-SUR-MARNE

L'agent sera amené à réaliser les activités sportives sur différents sites de la ville.

Temps de travail annualisé

Horaires de travail fixes imposés :

- *Hors vacances scolaires*
 - Lundi et vendredi : de 9h00 à 11h30 et de 12h30 à 17h00 (7h)
 - Mardi et jeudi : de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 (6h30)
 - Mercredi : de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h00 (7h30)
- *Vacances scolaires (première semaine des vacances scolaires)*
 - du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h00 (7h30)

L'agent peut être amené à travailler en soirée, le samedi et le dimanche selon les actions ponctuelles de la direction dans une amplitude maximale de 12 heures par jour.

Disponibilité vis-à-vis de la hiérarchie

MOYENS TECHNIQUES

- Moyens bureautiques et technologies de l'information et de la communication : ordinateur (logiciels Word et Excel), Internet, Outlook, téléphone (téléphone portable), photocopieur, panneaux d'affichage, etc.
- Moyens professionnels spécialisés : matériels sportifs et pédagogiques.

- Adresser lettre de motivation et CV

- **Adresser CV et lettre et motivation à :**
-
- **Adresser lettre de motivation et CV à :** Monsieur le Maire
- Service des Ressources Humaines
- 14 avenue du Maréchal Leclerc
- 94430 CHENNEVIERES-SUR-MARNE
- **Renseignements auprès de :** recrutement@chennevieres.fr

