

La Ville de Chennevières-sur-Marne recherche

DIRECTEUR(TRICE) DES FINANCES

EMPLOYEUR

La Ville de Chennevières-sur-Marne se situe dans le Val-de-Marne (94). Elle compte 18 396 habitants. Elle est rattachée au territoire Grand Paris Sud Est Avenir.

POSTE

Finances > Direction de la gestion financière
Sous l'autorité du Directeur Général des Services
Membre de l'équipe de Direction

CADRE STATUTAIRE

Catégorie : A ou B
Filière :
administrative
Grade : Attaché territorial ou rédacteur territorial

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, il/elle participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Il/elle est garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de la collectivité

ACTIVITES

1. Pilote l'activité budgétaire et financière de la collectivité
 - o Préparation, élaboration et suivi du budget : préparation des maquettes et du budget en lien avec les services, production du rapport d'orientation budgétaire et des comptes annuels, supervise les opérations de clôture des comptes.
 - o Prépare des notes de présentation et des délibérations pour le Conseil municipal, réalise les tableaux de suivi et tableaux de bords. Prépare les documents budgétaires en Bureau municipal, réalise les documents de présentation clairs et synthétiques.
 - o Optimise les ressources financières et fiscales de la commune : gestion de la fiscalité, gestion de la dette et de la trésorerie, élaboration des tableaux de bord, suivi financier des marchés publics.
 - o Participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations financières stratégiques : analyse financière, supervise et actualise le plan pluriannuel d'investissement ainsi que la prospective financière.
2. Supervise l'activité comptable
 - o Encadre l'équipe du service financier
 - o Assure le mandatement et les titres d'investissement
 - o Supervise les régies et accompagne les régisseurs

3. Développe un contrôle de gestion

o Met en place l'activité de contrôle de gestion et l'évaluation des politiques publiques en favorisant l'émergence d'une culture de gestion au sein des services municipaux.

Organise des sessions d'information sur les nouvelles procédures financières.

o Formalise et planifie les procédures de contrôle interne, propose des améliorations des processus financiers et des systèmes d'information.

o Concourt à la sécurisation et à l'amélioration des processus budgétaires et comptables, assure une veille sur les évolutions réglementaires et législatives en matière de finances publiques.

PROFIL - COMPETENCES

Compétences et connaissances techniques	Savoirs être
Maîtrise du cadre réglementaire de la comptabilité publique (M57) Expertise financière et budgétaire Connaissance des techniques d'élaboration d'un budget Maîtrise des logiciels spécifiques au poste (comptabilité, analyse financière, gestion de la dette, gestion de la fiscalité)	Discrétion, confidentialité et réserve Aptitude au travail en équipe Sens des relations humaines Rigueur administrative Autonomie, disponibilité

CONDITIONS D'EXERCICE

Travail en bureau et déplacements ponctuels

Horaires réguliers — interventions ponctuelles en dehors des heures habituelles notamment pour les Conseils municipaux et les bureaux municipaux

MOYENS TECHNIQUES

- Bureautique et Informatique
- Utilisation de logiciels spécialisés (Ciril)

Adresser lettre de motivation et CV

Adresser CV et lettre et motivation à :

Renseignements

Adresser lettre de motivation et CV à : Monsieur le Maire

Service des Ressources Humaines
recrutement@chennevieres.fr

Renseignements auprès de :

recrutement@chennevieres.fr