

La Ville de Chennevières-sur-Marne

CHARGE DE MISSION DEVELOPPEMENT COMMERCIAL (H/F)

EMPLOYEUR

La ville de Chennevières-sur-Marne (18 000 habitants) souhaite se donner les moyens de dynamiser, préserver et faire évoluer la typologie des commerces qui s'installent sur le territoire. Cette politique s'inscrit dans un contexte de fort développement urbain avec des projets d'aménagement d'ampleur à court et moyen-terme.

DOMAINE

POSITIONNEMENT

Le poste est rattaché à la Direction de l'urbanisme et de l'aménagement et comprend un lien opérationnel fort avec les agents de la MGP chargés des programmes « FIMACS — Centres Villes vivants ».

CADRE STATUTAIRE

Type de contrat : fonctionnaire / CDD Catégorie : A / B

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Rédacteur Territoriaux / Attachés Territoriaux

Grade : Rédacteur ou Attaché

CONTEXTE

La politique commerciale à mettre en œuvre peut s'appuyer sur différents outils dont le droit de préemption, la création de périmètre de sauvegarde, un travail partenarial avec la Métropole du Grand Paris (MGP) dans le cadre centre-ville vivant.

La mission consiste à proposer et à mettre en œuvre cette stratégie de développement et dynamisation du commerce en centre-ville et sur les axes commerciaux identifiés.

L'objectif est de proposer et accompagner un projet communal, mettre en place des actions pour maintenir les commerces en place ou maîtriser leur devenir, limiter la vacance commerciale et conduire ainsi à une offre commerciale maîtrisée et diversifiée.

MISSIONS – Définition du métier

Le chargé de mission développement commercial est le chef d'orchestre d'un plan d'actions co-construit avec l'ensemble des partenaires.

En prospective:

- Il accompagne et co-construit avec les services de la Métropole un projet « Centre Villes Vivants » pour la commune de Chennevières et pour cela, s'appuie sur un portrait territorial
- Il propose des actions de développement local générant de la valeur ajoutée pour l'attractivité de la commune
- Il répond à l'Appel à manifestation d'intérêt Centre-ville vivant de Chennevières-sur-Marne

ACTIVITES

Projet d'aménagement commercial :

- Participer aux projets et aux procédures d'aménagement intégrant des problématiques d'attractivité commerciale tel que le centre commercial ZAC Quartier du Fort, réaménagement du centre-ville,
- Rédiger des cahiers des charges et des appels à projets relatifs à des projets commerciaux
- Conduire des études, définir des modalités opérationnelles en lien avec l'aménageur (ZAC, PUP, régie, concession, mandat...),
- Piloter des bureaux d'études, AMO, prestataires, opérateurs,
- Suivre en relation directe avec le secteur Foncier dépendant de la Direction de l'urbanisme et de l'aménagement, les cessions,
- Réaliser des reporting, rédiger des comptes rendus, concevoir des documents de présentations, etc.
-

Gérer des locaux commerciaux :

- Gérer les locaux commerciaux propriété de la Ville de Chennevières et mis à disposition de commerçants et d'artisans

Accompagner les artisans et les commerçants:

- Assurer le suivi de l'activité commerciale (ouvertures/fermetures de commerces /locaux vacants, liens avec les centre-commerciaux, ZI, etc.),
- Renseigner les porteurs de projets dans leur phase de création ou de développement et les accompagner notamment dans leur recherche de local commercial au sein de la métropole
- Assurer le lien avec le service emplois de la commune et le service développement économique du territoire GSPEA

Au quotidien, vous accompagnez les commerçants dans leur développement (ex : demande de signalétique, information sur les travaux réalisés sur le domaine public, horaires, liquidation, vente au déballage...).

Réglementation commerciale :

- Réaliser une veille de la réglementation commerciale en vigueur
- Contribuer à l'instruction des dossiers de la Commission Départementale d'Aménagement Commercial (CDAC)
- Préparer et rédiger les documents : notes, délibérations, conventions, marchés publics, etc. • Activités occasionnelles / Animation du réseau
- Participer aux événements liés au commerce, à son organisation spatiale et thématique, pour mettre en débat et rendre visible l'action territoriale en matière d'attractivité commerciale • Participer aux salons dédiés à l'attractivité commerciale et aux nouvelles tendances de consommation

Les missions sont données à titre informatif et sont susceptibles d'évoluer.

RELATIONS FONCTIONNELLES

Particularités du poste : complexité, difficulté d'organisation,

- Déplacements fréquents sur le terrain
- Adaptabilité face au suivi de projets différenciés et évolutifs, multiplicité des interlocuteurs, multiplicité des lieux de travail
- Disponibilité et adaptabilité (participation à des réunions en soirée, travail ponctuel le week-end)
- Permis B exigé

COMPETENCES

De formation supérieure en commerce, en urbanisme commercial et ayant une bonne connaissance de la logique du développement commercial et de son fonctionnement.

- Principes généraux de l'action publique, des procédures administratives, des règles de la commande publique
- Enjeux du commerce de proximité
- Connaissances juridiques en matière commerciale
- Maîtrise des problématiques de développement économique et d'attractivité commerciale de proximité, de la réglementation commerciale
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales et de leur environnement
- Bonne connaissance des politiques territoriales et des dispositifs de financement
- Sens du contact, appétence au dialogue, à la communication, à la mise en réseau
- Capacité à travailler en équipe, avec de nombreux partenaires,
- Autonomie, esprit d'initiative / créativité, transversalité, dynamique
- Disponibilité et réactivité
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power point...)

CONDITIONS D'EXERCICE

- La filière administrative
- 37h00 hebdomadaire (12j RTT), télétravail
- Rémunération : selon expérience
- Véhicule de service

- Adresser lettre de motivation et CV

- **Adresser CV et lettre et motivation à :**

-

- **Adresser lettre de motivation et CV à :** Monsieur le Maire
- Service des Ressources Humaines
- 14 avenue du Maréchal Leclerc
- 94430 CHENNEVIERES-SUR-MARNE

- **Renseignements auprès de :** recrutement@chennevieres.fr