

## AGENT D'ESPACES VERTS

#

Située à 15 km au Sud-Est de Paris, dans le Département du Val de Marne en région Ile de France et compte 18 396 habitants, **Chennevières-sur-Marne** est membre de la Métropole du Grand Paris au sein de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Sud Est Avenir (GPSEA).

Surplombant la rive gauche de la Marne, Chennevières s'étend sur 5,3 km<sup>2</sup> et est bordée à l'Ouest par la Marne. La commune s'inscrit dans le prolongement de la plaine de la Brie.

La Ville est inscrite dans un dynamisme d'investissements avec de grands projets sur l'espace public et ses bâtiments administratifs en approfondissant les enjeux des villes de demain, en valorisant son territoire pour le rendre toujours plus attractif.

### Agent Service espace Vert

Au sein de la Direction des Services Techniques, sous la responsabilité du chef du service Espace Vert et du Responsable d'équipe, aura en charge les interventions sur les sites des espaces verts de la commune.

#

### Activités et Missions

#

**Entretien d'une pelouse** : tonte, débroussaillage, passage du souffleur, scarification, épandage d'engrais, etc...

**Entretien de haie et de massif** : taille des haies, d'arbustes et de rosiers en respectant les périodes de taille, ratissages, ramassages, désherbages, réaliser une découpe de massif et bêchage si nécessaire.

**Entretien divers** : mise en place de copeaux et de paillis, ramassages des feuilles, broyages des branches, binage d'allée et arrosage des espaces verts de la ville.

**Réalisation de plantations** : arbres, vivaces, arbustes, etc...

**Réalisation de massifs floraux** : arrachage de fleurs et de bulbes, passage du motoculteur, bêchage, épandage d'engrais, griffage, ratissage et plantation de fleurs annuelles et bisannuelles, etc...

**Divers** : montage et démontage des sapins, sablage des écoles et trottoirs, montage et démontage des panneaux électoraux et des bureaux de votes en fonction des besoins

**Réalisation** : création de zone engazonnée et massifs d'arbustes et de fleurs.

#

#

#

#

#

#

#

#

## COMPETENCES

Compétences et connaissances techniques	Savoirs être
<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les demandes</li><li>- Connaissance des végétaux</li><li>- Appliquer les obligations réglementaires liées aux sites</li><li>- Connaissance du matériel</li><li>- Prévenir les risques naturels et accidents sur le site</li><li>- Nettoyage des outils</li><li>- Détection de dysfonctionnement</li><li>- Conduite de véhicules</li></ul>	

## CONDITION D'EXERCICE

Vous travaillez sous l'autorité du Responsable d'équipe et du Responsable du service espaces verts. Vous êtes rattaché au service espaces verts. Vous effectuez l'entretien des espaces verts et naturels en cohérence avec des exigences de développement durable et de respect de la biodiversité. Vous participez à la création de massifs arbustifs et floraux.

Utilisation de matériel bruyant et tranchant. Doit respecter les normes portant sur les activités, les matériels et produits. Port obligatoire d'équipement de sécurité en fonction du chantier (chaussures, pantalon, gants, casque, lunettes de protection, gilet, etc...).

Travail en intérieur et extérieur par tout temps, toutes saisons, à pied ou motorisé. Déplacements sur les sites. Horaires réguliers de 8h à 12h et 13h30 à 17h. (vendredi à 16h30). Disponibilité lors d'opérations et événements exceptionnels (heures supplémentaires et astreintes)

Permis B fortement recommandé

Permis C apprécié

CACES (engins de chantiers, tondeuses autoportées) apprécié

## MOYENS TECHNIQUES

Véhicules municipaux

Petits matériels d'entretien (tondeuse, débroussailleuse, taille haie, souffleuse, tronçonneuse, motoculteur, faucheuse, etc...)

## Profil du candidat

CAP – BEPA (option espaces verts)

Catégorie C – filière technique : Adjoint technique, Adjoint technique principal 2<sup>ème</sup> classe, Adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe

Titulaire ou contractuel.

## Adresser lettre de motivation et CV

**Adresser CV et lettre et motivation à :**

**Renseignements**

**Adresser lettre de motivation et CV à :** Monsieur le Maire

Service des Ressources Humaines  
recrutement@chennevieres.fr

**Renseignements auprès de :**

recrutement@chennevieres.fr