

EMPLOYEUR

Située à 15 km au Sud-Est de Paris, dans le Département du Val de Marne en région Ile de France et comptant 18 396 habitants, **Chennevières-sur-Marne** est membre de la Métropole du Grand Paris au sein de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Sud Est Avenir (GPSEA).

Surplombant la rive gauche de la Marne, **Chennevières** s'étend sur 5,3 km² et est bordée à l'Ouest par la Marne avec ses 42 km de voies. La commune s'inscrit dans le prolongement de la plaine de la Brie.

La Ville est inscrite dans un dynamisme d'investissements avec de grands projets sur l'espace public et ses bâtiments administratifs en approfondissant les enjeux des villes de demain, en valorisant son territoire pour le rendre toujours plus attractif.

DOMAINE

Au sein du Centre municipal la Colline regroupant plusieurs services - logement-habitat, prévention santé, gestion administrative, et le Centre social - sous la responsabilité du directeur et en lien avec les élus, le/la responsable du Centre social.

CADRE STATUTAIRE

Catégorie A/B – filière administrative – Filière Animation

Attaché – Attaché Principal

Rédacteur – Rédacteur Principal de 1^{ère} classe - Rédacteur Principal de 2^{ème} classe

Animateur – Animateur Principal de 1^{ère} classe - Animateur Principal de 2^{ème} classe

Titulaire ou contractuel.

Temps complet

MISSION/ACTIVITES

- Encadrer et animer le centre social municipal (management)
- Gérer administrativement le pôle, en lien avec le directeur
- Contribuer à l'élaboration des projets de service et bilans d'activités
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du budget du service
- Animer, développer et coordonner les partenariats efficaces et pertinents avec les acteurs du territoire sur les différents champs d'action
- Contribuer à la gestion de l'équipement
- Répondre aux appels à projet et demandes de subvention existants (Contrat de ville, Conseil départemental du Val-de-Marne, CAF via AFAS)
- Rechercher des subventions liées aux actions et au fonctionnement du pôle
- Contribuer à la communication et à la promotion de la structure et des actions proposées

Au titre de l'Animation socioculturelle :

- Concevoir et piloter stratégiquement le projet d'animation globale
- Evaluer projet global
- Participer à la définition des orientations en matière socioculturelle
- Développer et animer la dynamique participative des habitants du territoire au sein de la structure
- Encadrer l'équipe salariée et les bénévoles de la structure
- Accompagner et gérer les relations avec les associations (associations de quartier, conseil citoyen, amicales de locataires, etc.)

Au titre de l'Insertion socio-professionnelle :

- Organiser et mettre en place la Journée pour l'Emploi et participer aux événements mis en place par les partenaires
- Présenter des résultats statistiques et analytiques sur le public et les services rendus
- Mettre en place et/ou superviser des dispositifs afin de rapprocher l'offre et la demande
- Travailler en collaboration avec la chargée de mission développement commercial du service urbanisme

COMPETENCE

- Expérience similaire en matière de conduite de projet, de gestion administrative et de management d'équipe, de préférence dans les domaines de compétence du poste
- Maîtrise de la méthodologie et la conduite de projet
- Aptitude à l'encadrement et à la gestion d'équipe
- Capacité d'analyse, de synthèse et sens de l'anticipation
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, PowerPoint, base de données et logiciels
- Rigueur, organisation et adaptabilité
- Sens de la diplomatie
- Bonne expression orale et capacités rédactionnelles
- Aptitude au travail en équipe et en autonomie
- Capacité à animer et piloter des réunions
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Sens du service public
- Compréhension des enjeux financiers des collectivités
- Connaissance des procédures administratives et des marchés publics
- Bonne connaissance de l'organisation territoriale et du fonctionnement de la Fonction Publique Territoriale

Adresser lettre de motivation et CV à :

Madame la Maire
Service des Ressources Humaines
14 avenue du Maréchal Leclerc
94 430 CHENNEVIERES-SUR-MARNE

Renseignements auprès de

recrutement@chennevieres.fr