

Employeur Ville de Chennevières-sur-Marne

Service Centre municipal la Colline

Missions Au sein du Centre municipal La Colline regroupant deux pôles - le pôle Services de proximité qui rassemble le logement, la santé, la gestion administrative du centre municipal, et le pôle Centre social constitué par le centre social, l'emploi - sous la responsabilité du directeur et en lien avec les élus, le/la réfèrent.e famille aura notamment pour missions de :

- Accueillir, orienter et renseigner du public
- Représenter l'image de la collectivité auprès des usagers
- Accompagner les différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion
- Être disponible vis-à-vis des usagers
- Repérer les problématiques familiales sur le territoire
- Assurer une veille des besoins sociaux
- Suivre et classer les dossiers

Au titre de l'animation et la coordination : actions collectives :

- Mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet « Animation Collective Famille »
- Organiser et animer des actions contribuant à améliorer la vie quotidienne des familles
- Organiser et animer des actions reposant sur une démarche participative et intergénérationnelle
- Encadrer l'animateur.trice socioculturel.le mettant en œuvre les actions en lien avec le secteur Famille
- Contribuer au diagnostic partagé du territoire dans le cadre de l'élaboration du projet social et du projet famille
- Développer, coordonner et animer des partenariats
- Participer au suivi des différents dispositifs liant la structure à ses partenaires
- Appréhender l'incidence des évolutions sociales et juridiques pour l'action sociale du territoire

Au titre de l'accueil et le service à la population : actions individuelles :

- Accueillir, informer, accompagner et orienter les usagers
- Signaler des cas de maltraitance et de situations à risques aux services compétents
- Participer aux prévisions budgétaires sur le champ des actions familles et adultes
- Participer aux réunions d'équipe
- Assurer des permanences diverses
- Accueillir et encadrer des élèves et stagiaires travailleurs sociaux
- Assurer une veille sociale et juridique

Profil du candidat

- Maîtrise de la méthodologie et la conduite de projet
- Capacité d'analyse, de synthèse et sens de l'anticipation
- Bonne connaissance des :

- dispositifs existants dans son secteur d'intervention (économie sociale et familiale) et s'informer de leurs évolutions
- des techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, PowerPoint, base de données et logiciels
- Rigueur, organisation et adaptabilité
- Bonne expression orale et capacités rédactionnelles
- Aptitude au travail en équipe et en autonomie
- Capacité à animer et piloter des réunions
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Sens du service public
- Bonne connaissance de l'organisation territoriale et du fonctionnement de la Fonction Publique Territoriale

Poste à pourvoir en Novembre 2024

Type d'emploi Titulaire de la FPT ou contractuel.le

Cadre d'emploi Catégorie A & B– DECESF

Temps de travail Temps complet

Adresser lettre de motivation et CV à : Monsieur le Maire
Service des Ressources Humaines
14 avenue du Maréchal Leclerc
94 430 CHENNEVIERES-SUR-MARNE

Renseignements auprès de recrutement@chennevieres.fr