

Employeur Ville de Chennevières-sur-Marne

Service Education Enfance

Missions Sous la responsabilité du responsable du service, le/la coordinateur(trice) scolaire aura pour mission de :

Au titre de l'encadrement de l'équipe d'Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles (ATSEM)

- Organiser et coordonner le travail des ATSEM
- Gérer le recrutement des ATSEM
- Evaluer les ATSEM dans le cadre de l'évaluation annuelle professionnelle
- Développer et suivre les relations avec les écoles
- Réfléchir et élaborer, en lien avec le responsable du service, les orientations stratégiques liées aux fonctions des ATSEM

Au titre de la gestion et du suivi des travaux dans les écoles

- Être en lien avec les services techniques pour la gestion et le suivi des travaux les écoles
- Elaborer, mettre à jour et suivre les outils de travail et de suivi des travaux dans les écoles
- Elaborer, mettre à jour et suivre les outils de travail et de suivi du mobilier acquis et existant sur les écoles et accueils périscolaires
- Préparer les dossiers des conseils d'écoles, suivre les demandes formulées lors des conseils et les reporter dans l'outil du suivi
- Suivre la gestion du mobilier en support de la Gestionnaire administrative
- Gérer et coordonner sur le terrain l'ensemble des livraisons du mobilier et des fournitures scolaires par site
- Recueillir les informations liées au maintien de l'hygiène dans les écoles et informer la responsable en charge du dossier aux Services Techniques des éventuels besoins ou difficultés
- Gérer la partie logistique des événements du service

Profil du candidat

- Connaître l'organisation territoriale et le fonctionnement de la Fonction Publique Territoriale
- Maîtriser les outils de management
- Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, base de données) et Internet
- Être rigoureux et organisé
- Aptitude au travail en équipe et en autonomie
- Avoir le sens de la diplomatie
- Connaître les procédures administratives
- Savoir animer et piloter des réunions
- Connaître les besoins et caractéristiques de l'enfant d'âge maternelle
- Connaître les procédures d'hygiène applicables dans les écoles

Poste à pourvoir en Juillet 2025

Type d'emploi Titulaire de la FPT ou contractuel

Temps de travail Temps complet

Adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines
14 avenue du Maréchal Leclerc
94 430 CHENNEVIERES-SUR-MARNE

Renseignements auprès de Recrutement@chennevieres.fr